

## ADDENDUM AL REGOLAMENTO A.S. 2021/2022

della S.F.P. "CAMERINI-ROSSI" IRPEA

Aggiornamento delle disposizioni riguardanti **la prevenzione dalla diffusione da SARS-CoV-2 nelle scuole per l'anno formativo 2021/2022.**

### 1. SCOPO E PUBBLICAZIONE

1.1 La presente Nota Aggiuntiva al Regolamento, individua le misure da attuare per prevenire il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività scolastiche e nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti ovvero degli allievi, delle famiglie, del personale scolastico e del Direttore che è responsabile della gestione organizzativa della scuola.

1.2 Tale Nota costituisce l'esito dell'applicazione alla specifica realtà scolastica della Scuola di Formazione Professionale "Camerini-Rossi" delle seguenti fonti e documenti tecnici:

1. Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) di cui all'O.C.D.P.C. del 03/02/2020, 28/5/2020;
2. Piano Scuola 2020-2021 – "DM di adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020- 2021", Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020;
3. Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 – "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Istituto Superiore di Sanità, 21/8/2020;
4. Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico, pubblicate dall'USRV con nota d'accompagnamento prot. n. 14389 del 27/8/2020;
5. Linee di indirizzo per la Gestione dei contatti di casi di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia Rev. 03 del 07.02.2021, della Regione Veneto;
6. Estratto del verbale CTS n. 34 del 12/7/2021, pubblicato con nota d'accompagnamento del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 1107 del 22/7/2021;
7. Estratto del verbale CTS n. 35 del 5/8/2021, pubblicato in allegato al Piano Scuola 2021-2022, Ministero dell'Istruzione, prot. n. 257 del 6/8/2021;
8. Decreto-Legge 6/8/2021, n. 111 – "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
9. Piano Scuola 2021-2022 – "DM di adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", Ministero dell'Istruzione, prot. n. 257 del 6/8/2021;
10. Nota MI prot. n. 1237 del 13/8/2021 – "Decreto-Legge n. 111/2021 - Parere tecnico"; ▪ Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022 – "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022)", Ministero dell'Istruzione, 14/8/2021;
11. Circolare Ministero della Salute 0036254 del 11/08/2021 Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta
12. Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122.
13. Decreto-Legge 6 agosto 2021, convertito con Legge 24 settembre 2021, n. 133.

1.3 Per quanto non specificatamente previsto in questa nota, si rimanda al protocollo di prevenzione della scuola allegato al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) consultabile alla pagina web **www.camerinirossi.it** assieme alle norme generali di carattere nazionale.

1.4 Le disposizioni e le procedure contenute nella nota aggiuntiva hanno validità per l'anno formativo 2021-2022 e comunque fino al protrarsi dello stato di emergenza per l'epidemia da SARS-CoV-2.

1.5 Il Regolamento è pubblicato sul sito internet della scuola alla pagina web **www.camerinirossi.it**

1.6 Il sito della scuola verrà costantemente aggiornato sullo stato della diffusione dell'epidemia da SARS-CoV-2.

## 2. REGOLE GENERALI

- 2.1 Al personale scolastico e a tutti i soggetti esterni che accedano alla scuola e agli spazi di sua pertinenza è **fatto obbligo di esibire la certificazione verde (green pass) COVID 19**, in corso di validità, come da Decreto-Legge 6 agosto 2021, convertito con Legge 24 settembre 2021, n. 133.
- 2.2 Per il personale scolastico, allievi e soggetti esterni per la durata della loro permanenza nei locali e nelle zone di pertinenza della scuola, è fatto comunque obbligo di:
- indossare la mascherina**, tranne nei casi specificamente previsti dalle normative vigenti;
  - mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro ed evitare assembramenti**, rispettando la segnaletica posta nei locali della scuola;
  - disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante**, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (ISS oppure OMS), in particolare, prima di accedere alle aule/laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune e dopo aver utilizzato i servizi igienici.
- 2.3 Il personale scolastico che rimane per una durata di almeno un ora in aula o laboratorio, è tenuto ad arieggiare gli ambienti (almeno 10 minuti) prima di uscire; lo stesso vale per gli uffici amministrativi e i locali di servizio.
- 2.4 Il personale scolastico, per quanto di rispettiva competenza, è tenuto ad un'attenta osservanza delle regole sanitarie contenute nel presente documento.

## 3 INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

- 3.1 Il personale scolastico autorizzato, procede al controllo della temperatura corporea agli allievi e a tutte i soggetti esterni prima dell'entrata nei locali della scuola tramite dispositivo scanner; nella rilevazione della temperatura, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza per proteggere i dati personali, secondo la normativa vigente.
- 3.2 L'accesso è **vietato** se presentano un temperatura corporea **al di sopra di 37.5°C**; nel caso, la persona sarà invitata ritornare a casa e consultare il medico di famiglia o il pediatra di libera scelta per la valutazione clinica necessaria.
- 3.1 In ambiente scolastico gli allievi, il personale scolastico o soggetti esterni se presentassero sintomi compatibili con COVID-19 e la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C, non sarà consentito di accedere nei locali della scuola e si seguiranno le modalità di gestione delle emergenze (punto 16).
- 3.2 L'accesso alla struttura scolastica è altresì **vietato** a chiunque, abbia avuto **contatti stretti** con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 **negli ultimi 14 giorni**, o provenga da zone a rischio segnalate dalle autorità nazionali.
- 3.3 Verrà tenuto presso la segreteria della scuola un registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni, compresi i genitori degli allievi, con indicazione dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza nella struttura.
- 3.4 L'ingresso per i fornitori esterni e per i visitatori, è consentito solo nei casi strettamente necessari e in via preventiva tramite mail o contatto telefonico; l'accesso è comunque subordinato al rilievo della temperatura corporea, a indossare la mascherina chirurgica o di "comunità", a igienizzarsi le mani e a seguire i protocolli di prevenzione dalla diffusione di SARS-CoV-2.
- 3.5 Nel caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, addetti alle pulizie, etc.) e che risultassero **positivi al test diagnostico COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso degli ambienti scolastici**, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Direttore, ed entrambi, dovranno collaborare con il Dipartimento di Prevenzione territoriale fornendo gli elementi necessari per il tracciamento dei contatti.

#### **4. RUOLO DEGLI ALLIEVI, DELLE FAMIGLIE E DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

- 4.1 Gli allievi devono controllare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in particolare durante il tragitto casa-scuola e ritorno, e nel tempo di permanenza a scuola.
- 4.2 Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel controllare lo stato di salute di tutti i loro componenti, e nell'adottare comportamenti personali e sociali responsabili per prevenire i rischi di contagio da SARS-Cov-2.
- 4.3 Nel caso in cui i genitori sospettino che i loro figli abbiano sintomi associabili al COVID-19, sono invitati a **tenerli a casa** e consultare il medico di famiglia o il pediatra di libera scelta per la valutazione clinica necessaria.
- 4.4 Le specifiche situazioni degli **allievi in condizioni di fragilità** saranno valutate dal Dipartimento di Prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo dei genitori o del tutore legale di comunicare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
- 4.5 I genitori sono tenuti a dare tempestiva comunicazione al Direttore di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da poter rilevare eventuali cluster di assenza nella stessa classe.
- 4.6 La riammissione a scuola degli allievi avviene solo a guarigione completa e attestata dal medico di famiglia, esibendo adeguata certificazione.
- 4.7 Nel caso il proprio figlio sia stato posto in **quarantena domiciliare**, i genitori dovranno dare immediata comunicazione al Direttore o al Referente COVID della scuola.
- 4.8 Nel caso di sintomatologia compatibile con COVID 19, il personale scolastico deve rimanere a casa e comunicare l'assenza per motivi di salute; la riammissione al lavoro avviene solo a guarigione completa e attestata dal medico di famiglia, esibendo adeguata certificazione.
- 4.9 Anche il personale scolastico è tenuto a informare immediatamente il Direttore nel caso in cui sia stato posto in quarantena domiciliare.

#### **5. RIENTRO A SCUOLA**

- 5.1 Si espongono di seguito le indicazioni per il rientro degli allievi con casi sospetti o confermati di positività al COVID, e dopo il periodo di quarantena:

##### **1. Ritorno a scuola di allievo risultato positivo da test diagnostico per SARS-Cov-2**

L'allievo rientra a scuola con attestato rilasciato dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica (SISP), o del Medico curante, di avvenuta negativizzazione, secondo i criteri vigenti. L'allievo persistente positivo, potrà interrompere l'isolamento ed essere riammesso a scuola con attestato redatto dal SISP o dal Medico di medicina generale, dopo 21 giorni dall'inizio sintomi o effettuazione del primo tampone positivo purché senza sintomi da 7 giorni, senza attendere la negativizzazione.

##### **2. Ritorno a scuola di allievo con caso sospetto e risultato negativo al test per SARS-Cov-2.**

Se il test, richiesto dal medico curante per sintomi sospetti, è negativo, il medico valuta la riammissione a scuola. L'allievo rimane a casa fino a guarigione clinica attenendosi alle indicazioni del medico curante.

L'allievo accede a scuola con "attestazione che può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione del COVID-19" rilasciata dal medico curante o autocertificazione in cui si dichiara di aver seguito le disposizioni dal medico curante e, se disposto dal medico stesso, con "referto di esito negativo del test diagnostico per SARS-Cov-2" rilasciato direttamente dal servizio che lo ha effettuato.

##### **3. Ritorno a scuola di allievo dopo il periodo di quarantena da contatto scolastico.**

Le modalità per la riammissione dei "contatti scolastici" al termine della quarantena saranno concordate con il SISP, prevedendo uno dei seguenti percorsi: comunicazione da parte del SISP direttamente alla scuola del termine della quarantena e presentazione alla scuola, da parte del genitore/operatore, del referto di negatività del test eseguito nei tempi stabiliti dall'Azienda ULSS, e indicati nell'attestazione di inizio quarantena.

4. Ritorno a scuola di allievo dopo assenza per sintomatologia che, sulla base della valutazione clinica del medico curante, non è risultata sospetta per COVID-19.

Il medico curante definisce i tempi per la riammissione. Il ragazzo rientra a scuola con specifica giustificazione.

5. Ritorno a scuola di allievo dopo assenza per sintomatologia diversa COVID-19 o per raffreddore non accompagnato da febbre o altri sintomi.

L'allievo è riammesso con giustificazione dell'assenza. Si raccomanda, comunque, la valutazione clinica del medico curante.

6. Ritorno a scuola di allievo convivente o contatto stretto di una persona con infezione COVID-19, o dopo la quarantena per contatto stretto extrascolastico

La riammissione di allievi posti in quarantena in quanto contatti di caso extrascolastico può avvenire presentando alla scuola il referto di negatività del test eseguito al termine della quarantena secondo le tempistiche indicate nella certificazione di inizio quarantena redatta dal Medico curante o dal SISP. Gli attestati di fine quarantena, possono essere redatti, oltre che dal SISP, anche dal Medico di Medicina Generale.

## 6. REFERENTE SCOLASTICO COVID 19

- 6.1 Tra il personale della scuola è stato nominato il referente scolastico per il COVID 19, che svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione, implementando i protocolli di prevenzione in ambito scolastico e le procedure di gestione dei casi COVID 19 sospetti o confermati.
- 6.2 Effettua quotidianamente il controllo delle assenze tra gli allievi e il personale scolastico, comunicando al Dipartimento di Prevenzione eventuali improvvisi incrementi (indicativamente intorno al 40%) che potrebbero rivelarsi dei cluster, facilitando il tracciamento dei contatti.
- 6.3 In caso di positività di un allievo o di un operatore scolastico presente nella struttura nelle 48 ore precedenti alla rilevazione, il referente COVID 19 individua, in ambito scolastico, i possibili contatti tra gli allievi della classe e il personale scolastico che ne è venuto a contatto, fornendo i dati anagrafici al Dipartimento di Prevenzione per il contact tracing e che deciderà successivamente, la strategia più adatta per un eventuale screening.

## 7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

- 7.1 Nel caso sia necessario ridurre il numero degli utenti dei servizi pubblici nelle ore di maggiore affollamento, la scuola, su indicazioni delle autorità competenti, può definire regole organizzative per una diversa gestione degli orari delle lezioni.
- 7.2 La scuola, previa l'autorizzazione della Regione Veneto, può stabilire assetti organizzativi necessari per ridurre il numero degli studenti presenti all'interno dei locali, prevedendo forme di alternanza delle classi in presenza o attraverso la Formazione a Distanza (FAD); In ogni caso, la scuola adotterà le misure necessarie per favorire la didattica in presenza, in particolare per gli allievi con disabilità.
- 7.3 Per il personale scolastico e allievi per la durata della loro permanenza nei locali e nelle zone di pertinenza della scuola, è fatto comunque obbligo di:
  - indossare le mascherine di propria dotazione, chirurgica o "di comunità", in tutte le situazioni **statiche** (seduti nei propri banchi), e **dinamiche** all'interno dell'edificio scolastico ovvero durante gli accessi alle aule, gli spostamenti nei corridoi, l'uso dei servizi igienici.
  - mantenere il distanziamento interpersonale **di almeno 1 metro** ed evitare assembramenti, rispettando la segnaletica posta nei locali della scuola;

- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (ISS oppure OMS).

7.4 In caso di necessità di prolungata riduzione del distanziamento per ragioni didattiche legate all'uso di strumenti e macchinari, i docenti, oltre alle mascherine, indossano visiere di uso esclusivamente personale.

7.5 La scuola è tenuta a rispettare il numero massimo di capienza degli ambienti indicato all'ingresso di ciascuno e il personale scolastico dovrà accertarsi del numero dei presenti.

7.6 Non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante la permanenza a scuola, così come l'uso promiscuo di oggetti quali lattine, bicchieri, mascherine, che vanno smaltiti negli appositi contenitori presenti nella struttura scolastica.

7.7 Si devono rispettare le norme di igiene respiratoria; coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce, non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani se non si sono prima lavate o disinfettate.

7.8 Tutti gli ambienti scolastici devono essere aerati quanto più possibile; in particolare, durante la permanenza in aula le finestre devono rimanere aperte il più possibile e i servizi igienici devono essere aerati costantemente.

7.9 Per la pulizia e la sanificazione degli ambienti si applicano le prescrizioni e i protocolli di sicurezza secondo le norme vigenti.

## 8. ACCESSO E PERCORSI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

8.1 L'accesso alla scuola avviene esclusivamente da via Beato Pellegrino, 155 e l'uso di ogni altro ingresso è **vietato**.

8.2 Gli allievi che giungono a scuola con largo anticipo potranno attendere il loro ingresso alle aule sotto il portico, rispettando le regole del distanziamento interpersonale e indossando la mascherina.

8.3 Concluse le operazioni di rilievo della temperatura (a campione), l'accesso alla scuola avviene dalle ore 7.50 e si accede alle aule in modo ordinato e distanziato, mentre per entrare nei laboratori, si dovrà aspettare prima l'arrivo del docente e rimane sotto il portico.

8.3 Gli allievi dovranno entrare nella propria aula e sistemarsi nella postazione assegnata dal docente referente di classe, che registrerà le posizioni associandole al nome dell'allievo.

8.3 Ciascuna classe avrà come riferimento una specifica aula didattica e ogni allievo avrà assegnata una postazione al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute nel Regolamento e l'eventuale tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato da SARS-CoV-2.

8.4 L'ingresso dovrà avvenire rispettando scrupolosamente il distanziamento interpersonale e **indossando correttamente la mascherina**; viene regolato da percorsi segnalati dove è indicata la posizione di distanziamento e nelle scale, anche i sensi di percorrenza di salita e discesa.

8.5 Tutti i locali sono identificati con numeri per facilitare i percorsi ed evitare assembramenti; in ogni caso dovrà comunque essere **mantenuto il distanziamento di almeno 1 metro** e ridurre al minimo il tempo di percorrenza dall'entrata della scuola alla propria aula di riferimento.

8.6 E' vietato sostare nei corridoi.

8.7 Al personale scolastico è consentito l'ingresso e l'uscita dalle vie di accesso individuate per la scuola; sarà cura di ciascuno rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento interpersonale ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

8.9 Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di sorveglianza come stabilito da specifica comunicazione del Direttore; i docenti incaricati di vigilare gli allievi durante la pausa/intervallo, dovranno essere presenti in aula o in laboratorio fino alle ore 11.10.

8.10 I docenti dell'ora successiva potranno accompagnare gli allievi sotto il portico, nel settore a loro assegnato, controllando l'uso corretto della mascherina e il distanziamento interpersonale; le stesse regole valgono anche per i docenti incaricati per la sorveglianza degli allievi durante break pranzo (13.10 – 13.45).

## **9. COMPORTAMENTI DURANTE LE ATTIVITA' FORMATIVE**

### **9.1 Comportamenti da tenere in aula e laboratorio**

9.1.1. Ciascuna aula didattica e laboratorio della scuola ha una capienza massima indicata sulla porta d'ingresso, che deve essere rispettata; è vietato quindi, spostare i banchi e le sedie dalle posizioni individuate dall'apposita segnaletica che indica la distanza di sicurezza.

9.1.2. Durante lo svolgimento delle attività formative gli allievi e i docenti sono tenuti a mantenere il distanziamento interpersonale di **almeno 1 metro**; gli allievi possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza del docente.

9.1.3. Sono vietati gli spostamenti all'interno dell'aula se non espressamente richiesti dal docente.

9.1.4 In caso di uscita dall'aula per cambio dell'ora e durante la pausa/intervallo è obbligatorio l'uso della mascherina.

9.1.5 L'uscita dall'aula può essere concessa anche nel corso delle lezioni per evitare assembramenti ai servizi igienici, ma solo su autorizzazione del docente.

9.1.6 L'uscita dall'aula deve durare il tempo minimo necessario e gli allievi sorpresi a girovagare per l'edificio senza valide motivazioni possono incorrere in provvedimenti disciplinari.

9.1.7 Durante le lezioni le finestre devono rimanere aperte il più possibile per garantire il naturale ricircolo di aria.

9.1.8 Quando possibile deve essere privilegiata l'attività sportiva all'aperto, cercando di mantenere il distanziamento non inferiore a 2 metri, anche senza l'uso della mascherina e sotto la sorveglianza del docente.

9.1.9 Per evitare contatti frequenti e pericolosi assembramenti, non è possibile effettuare giochi di squadra e sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali.

9.1.10 Al termine della lezione, il docente è tenuto a igienizzare con apposito prodotto e panno monouso la sua postazione (sedia, cattedra, PC, ....), come il docente che subentra.

### **9.2 Pause/Intervallo**

9.2.1 Il numero e la durata delle pause (intervallo e break pranzo) è organizzata in modo da rispettare il divieto di assembramento e il distanziamento interpersonale.

9.2.2 Nello specifico, le classi effettueranno la pausa/intervallo secondo la programmazione prevista in aula oppure sotto il portico della scuola, nel settore assegnato e sotto la sorveglianza del docente incaricato.

9.2.3 I docenti incaricati alla sorveglianza, accompagnano gli allievi negli spazi esterni individuati avendo cura che sia rispettato il distanziamento durante il percorso e l'uso corretto della mascherina.

9.2.4 Alla fine della pausa/intervallo, gli allievi rientrano nella loro classe, accompagnati dal docente, continuando a mantenere il distanziamento e rispettando i percorsi di andata e ritorno; prima di sedersi al proprio posto, gli allievi devono igienizzarsi le mani con i prodotti disinfettanti posti all'interno dell'aula.

9.2.5 Le stesse procedure valgono anche per il break pranzo se si deve svolgere l'attività didattica nelle ore pomeridiane.

9.2.6 Durante il break pranzo agli allievi **non è consentito di uscire** dal cancello della scuola.

### **9.3 Accesso ai servizi igienici**

9.3.1 L'accesso ai servizi igienici è regolamentato; il numero massimo degli utenti contemporaneamente presenti nei servizi è indicato all'esterno dei servizi e deve essere scrupolosamente rispettato.

9.3.2 Prima di uscire dai servizi è necessario disinfettarsi le mani con gel igienizzante o lavarsi con acqua e sapone.

9.3.3 Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente; se si nota che i bagni non sono in ordine, avrà cura di segnalarlo al personale ausiliario che provvederà alla pulizia come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione.

9.3.4 Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli allievi ai servizi igienici sarà consentito sia durante la pausa/intervallo che durante l'orario di lezione, con il permesso accordato dal docente.

9.3.5 Il personale ausiliario avrà cura di monitorare la situazione per evitare inutili perdite di tempo.

### **9.4 Uscite dalla scuola**

9.4.1 L'uscita degli allievi dalla scuola avviene con orari didattici differenti per le varie classi al fine di ridurre assembramenti nei corridoi e nel cortile della scuola.

9.4.2 Si dovrà seguire, all'interno dell'edificio scolastico, il percorso indicato dalla segnaletica mantenendo il distanziamento interpersonale e indossando correttamente la mascherina.

### **9.5 Utilizzo delle strumentazioni di laboratorio**

9.5.1 Gli allievi dovranno seguire, durante le attività tecnico-pratiche all'interno dei laboratori, le misure di sicurezza previsti dal DCPM del 7/0/2020, rispettando le prescrizioni contenute negli allegati per settore di attività che il docente incaricato esporrà durante la lezione.

9.5.2 Gli allievi potranno accedere ai laboratori solo in possesso dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) previsti dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e indossando la mascherina.

9.5.3 Gli allievi dovranno mantenere, per quanto possibile, la postazione di lavoro assegnata dal docente evitando spostamenti inutili.

9.5.4 Considerando l'utilizzo promiscuo di talune attrezzature, gli allievi dovranno frequentemente igienizzarsi le mani.

9.5.5 L'uso promiscuo delle strumentazioni è limitato a quelle che, per caratteristiche tecniche, sono di proprietà della scuola.

9.5.6 Al termine della lezione, l'igienizzazione dei dispositivi e attrezzature dei laboratori (tastiere, mouse, strumentazioni di uso comune, ecc..), verrà eseguita dagli allievi sotto l'attenta sorveglianza da parte del docente

9.5.7 I Dispositivi di Protezione Individuale (tute, occhiali, scarpe antinfortunistiche, ecc..) sono consegnate a ciascun allievo e devono essere portati a scuola ogni volta che ne sia previsto l'uso o tenuti nel proprio armadietto; in mancanza dei D.P.I, gli allievi non possono partecipare alle attività di laboratorio.

9.5.8 Per gli indumenti da lavoro (tute o camici), dovrà essere garantita, da parte delle famiglie, un periodico lavaggio e igienizzazione.

## 9.6 Utilizzo degli spogliatoi

9.6.1 Gli allievi fanno ingresso negli spogliatoi solo se accompagnati dal docente, mantenendo il distanziamento interpersonale e la mascherina.

9.6.2 Nei giorni di lezioni di attività motoria, tutti gli allievi dovranno indossare i capi previsti per l'attività sportiva (tuta, pantaloncini, scarpe) che devono essere differenti da quelle utilizzate per arrivare a scuola.

9.6.3 All'inizio della lezione, nei rispettivi spogliatoi, gli allievi si cambiano e gli indumenti smessi dovranno venire custoditi nelle proprie borse oppure sugli attaccapanni.

9.6.4 Al termine della lezione, il docente incaricherà alcuni allievi per la pulizia e l'igienizzazione delle panche e degli attaccapanni.

## 9.7 Accesso al bar interno

9.7.1 L'accesso al bar interno da parte degli allievi è consentito esclusivamente durante la pausa/intervallo o il break pranzo, tranne in casi opportunamente motivati e comunque su permesso accordato dal docente.

9.7.2 Gli allievi aspettano all'esterno la propria consumazione, disponendosi in modo da evitare inutili assembramenti e indossando correttamente la mascherina.

9.7.3 Per ridurre gli assembramenti, la classe consegna l'ordine delle consumazioni entro la seconda ora; un allievo, delegato dal docente in lezione, consegna la lista della propria classe e ritornerà a riprendere le consumazioni richieste prima della pausa/intervallo.

## 10. STAGE AZIENDALI

10.1 Gli stage aziendali saranno organizzati secondo le direttive della Regione Veneto – Direzione Formazione Istruzione a condizione che siano rispettate le misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL".

10.2 Il docente che segue l'attività dello stage, individua l'azienda considerando le esigenze emerse dall'allievo e/o dai suoi genitori, ma sempre sulla base della disponibilità dell'azienda stessa, la quale dovrà fornire alla scuola i protocolli di sicurezza rispetto al documento tecnico di cui sopra.

## 11. ACCESSO ALLA SEGRETERIA E AGLI UFFICI DELLA SCUOLA

11.1 Le eventuali attività amministrative devono essere svolte riducendo al minimo la presenza e il contatto con persone esterne alla scuola; saranno facilitate le modalità on line per la trasmissione e lo scambio di informazioni e documentazione, utilizzando anche il registro elettronico per le comunicazioni interne o alle famiglie.

11.2 Qualora non sia possibile evitare l'attività in presenza, si devono rispettare le seguenti regole:

- l'utilizzo corretto della mascherina
- mantenersi dietro le schermature in plexiglass;
- mantenere il distanziamento interpersonale.

11.3 Per persone esterne alla scuola, compreso i genitori o tutori legali, è **fatto obbligo di esibire la certificazione verde (green pass) COVID 19**, come da DL n. 122 del 10 settembre 2021.

## 12. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI DELLA SCUOLA

- 12.1 Tutte le operazioni di pulizia e igienizzazione sono pianificate e garantite dal personale ausiliario, che seguirà i protocolli igienico-sanitari previsti dal Protocollo di sicurezza aziendale.
- 12.2 Nei locali dove nella stessa giornata saranno presenti più classi, sarà assicurata la pulizia e l'igienizzazione prima di ogni cambio.
- 12.3 Qualora vengano segnalati **casi positivi al SARS-CoV-2**, si procede a una sanificazione straordinaria dei locali frequentati, compresi bagni, uffici, aree comuni e la stanza che è stata adibita all'isolamento del soggetto.
- 12.4 Le aree della scuola interessate alla sanificazione verranno chiuse.

## 13. FORMAZIONE A DISTANZA (FAD)

- 13.1 La Formazione a Distanza (FAD) è complementare alla didattica in presenza e consente l'alternanza a scuola dei diversi gruppi classe, riducendo la presenza contemporanea degli allievi, laddove le distanze di sicurezza e la capienza delle aule non permettessero le normali attività.
- 13.2 Nella FAD, si rispettano le medesime regole di convivenza civile, incluse quelle relative all'assolvimento dei doveri scolastici, alla frequenza, al rispetto dei docenti e dei compagni di classe; i comportamenti tenuti nel corso dell'attività didattica a distanza concorrono alla valutazione in sede di scrutinio.

## 14. RELAZIONI TRA LA SCUOLA, GLI ALLIEVI E LE FAMIGLIE

- 14.1 Sono temporaneamente sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza, tranne nei casi di particolare urgenza e gravità ritenuti tali dal Direttore.
- 14.2 Gli incontri tra docenti e genitori si potranno svolgere in videoconferenza seguendo le indicazioni operative della scuola.
- 14.3 Le prenotazioni si effettuano mediante il registro elettronico.
- 14.4 In caso di sospensione di tutte le attività formative, le lezioni dovranno essere svolte in FAD e i docenti potranno procedere con le verifiche a distanza.

## 15. PREVENZIONE

- 15.1 Le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità (**allievi fragili**)\* saranno valutate in collaborazione tra il Dipartimento di Prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa o il tutore legale, di segnalare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
- \* Per "**allievi fragili**" si intendono gli allievi esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.
- 15.2 Su richiesta della famiglia, in collaborazione con i medici di famiglia e le strutture sanitarie si individua l'allievo impossibilitato a indossare la mascherina.
- 15.3 E' prevista la sorveglianza sanitaria eccezionale per i **lavoratori "fragili"**\*\* esposti a maggior rischio di contagio, la cui valutazione spetta al medico competente su richiesta del lavoratore.
- \*\*Per "**lavoratori fragili**" si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità.

## **16. GESTIONE DELLE EMERGENZE**

### **16.1 Gestione di una persona sintomatica a scuola**

- 16.1.1 Il personale scolastico che è a conoscenza di un allievo che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° oppure un sintomo compatibile con COVID 19 durante l'attività didattica, avvisa il Direttore e il Referente COVID della scuola.
- 16.1.2 Se la persona è maggiorenne (anche un operatore scolastico), si chiede di indossare la mascherina e viene subito inviato ad allontanarsi dalla struttura per rientrare nel proprio domicilio e contattare il medico curante per la valutazione clinica.
- 16.1.3 Nel caso di un allievo minorenni, viene accompagnato ed assistito da un operatore scolastico dotato di mascherina in una stanza dedicata, in attesa di essere affidato al genitore o tutore legale; il referente COVID avvisa la famiglia della situazione sollecitando che venga accompagnato a casa il prima possibile.
- 16.1.4. Si dovrà successivamente pulire e disinfettare le superfici e l'ambiente dove l'allievo ha sostato, favorendone anche il ricambio d'aria.

### **16.2 Procedura da adottare in presenza di un test positivo**

- 16.2.1 I genitori/tutori legali o il personale scolastico che fossero risultati positivi al test diagnostico, notificano il caso al Direttore o al referente COVID della scuola.
- 16.2.2 Il Referente COVID fornirà al Dipartimento di Prevenzione l'elenco degli allievi e del personale scolastico venuti a contatto con il caso confermato, nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- 16.2.3 La presenza di più di un caso all'interno della classe deve essere considerata un segnale di diffusione virale e quindi, determinare provvedimenti di quarantena per tutti i contatti appartenenti alla classe oltre che il personale scolastico coinvolto, al fine di limitare la circolazione virale.
- 16.2.4 Il rientro a scuola può avvenire solo con presentazione di certificato medico di avvenuta guarigione clinica.

### **16.3 Valutazione del rischio da contatto con un caso positivo**

- 16.3.1 Su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, in caso di contatto ad alto rischio con un caso positivo, l'allievo o l'operatore scolastico dovrà essere posto in quarantena.
- 16.3.2 I **contatti ad alto rischio** sono quelli tra minori o operatori scolastici frequentanti lo stesso gruppo classe in caso di mancato utilizzo di idonei DPI, soprattutto in attività svolte in ambienti chiusi, un contatto diretto per meno di 2 metri e almeno 15 minuti con un caso positivo, oppure che ha consumato un pasto in prossimità di un caso positivo confermato.
- 16.3.3 La valutazione dello stato di contatto ad alto rischio e la prescrizione dell'**isolamento fiduciario\*** e della **quarantena\*\*** è di esclusiva competenza del Dipartimento di Prevenzione.

\*Per "**isolamento fiduciario**" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette.

\*\*Per "**quarantena**" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive.

- 16.3.4 In caso di contatti con un caso positivo per le persone che hanno **completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni**, la quarantena è **limitata a 7 giorni + test molecolare o antigenico negativo**, altrimenti a 14 giorni anche in assenza del test diagnostico.
- 16.3.5 In caso di contatti con un caso positivo **per le persone non vaccinate** o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni, il periodo di quarantena è **di 10 giorni + test molecolare o antigenico negativo**, altrimenti di 14 giorni anche in assenza del test diagnostico.
- 16.3.6 Viene raccomandato in ogni caso di prevedere l'esecuzione di un test diagnostico a fine quarantena per tutte le persone che vivono o entrano a contatto regolarmente con soggetti fragili e/o a rischio di complicanze.
- 16.3.7 Nell'eventualità di un rifiuto ad essere sottoposto al test di screening, l'allievo minorenni o l'operatore scolastico per massima cautela dovrà osservare un periodo di **quarantena di 14 giorni** se identificato come contatto ad alto rischio.

## **17. FORMAZIONE**

- 17.1 La scuola adegua il proprio piano annuale di formazione alle necessità derivanti dal presente documento.
- 17.2 Il personale e gli allievi partecipano alla formazione obbligatoria prevista per legge in funzione dei ruoli e delle responsabilità e partecipano alla formazione specifica proposta dalla scuola per la prevenzione della diffusione dell'epidemia da SARS-CoV-2.
- 17.3 I referenti COVID 19 hanno partecipano a specifica formazione on line a cura dell'Istituto Superiore di Sanità.