

## **PIANO PER LA RIPARTENZA DELL’A.S. 2020/2021**

### **ADDENDUM AL REGOLAMENTO**

della S.F.P.”CAMERINI-ROSSI” IRPEA

Aggiornamento delle disposizioni riguardanti la vita scolastica alla prevenzione della diffusione del del SARS-CoV-2 per l’anno formativo 2020/2021.

#### **1. SCOPO, DIFFUSIONE E PUBBLICAZIONE**

- 1.1 L’addendum al Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività della Scuola, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli allievi, le famiglie, il Direttore di sede, i docenti e il personale non docente. Per la riduzione del rischio è di fondamentale importanza il contributo consapevole di ciascun membro della comunità scolastica e delle rispettive componenti.
- 1.2 Per quanto non specificatamente previsto in questo regolamento si rimanda al protocollo di prevenzione della Scuola allegato al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) consultabile alla pagina web: **www.camerinirossi.it** assieme alle norme generali a carattere nazionale.
- 1.3 Il Regolamento considera le norme vigenti ed è approvato dal Collegio docenti, e dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
- 1.4 Le disposizioni e le procedure contenute nel regolamento hanno validità per l’anno formativo 2020-2021 e comunque fino al perdurare del rischio della diffusione del COVID-19.
- 1.5 Il Regolamento è pubblicato sul sito internet della Scuola alla voce del menu Regolamenti al link: **www.camerinirossi.it**
- 1.6 Le pagine web del sito della Scuola riguardanti la diffusione dell’epidemia sono costantemente aggiornate.

#### **2. REGOLE GENERALI**

- 2.1 A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, allieve/i, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano alla scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza nei locali, di
  - a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
  - b) mantenere la **distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro** e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
- 2.2 Le persone che permangono nei locali della Scuola sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 10 minuti, gli ambienti, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
- 2.3 Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, allieve/i, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici scolastici e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
- 2.4 Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

### 3. INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

- 3.1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **vietato** in presenza di febbre oltre 37,5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19\*. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

\*Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

- 3.2 La Scuola, attraverso il personale docente e non docente, **rileverà, a campione e all'occorrenza, la temperatura corporea agli allievi e a tutte le persone prima dell'entrata a scuola** e quando si presentassero situazioni fisiche riferibili ai sintomi del COVID-19.

**Se la temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso.**

Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

- 3.2 L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì **vietato** a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- 3.3 L'ingresso a scuola di allieve/i e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione al Direttore di sede della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- 3.4 È istituito e tenuto presso la segreteria della Scuola un registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni, compresi i genitori degli allievi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- 3.5 L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato al rilievo della temperatura corporea. L'accesso delle persone esterne sarà possibilmente programmato non durante le lezioni in presenza con gli allievi.
- Il personale scolastico autorizzato procede al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. In seguito si procederà con la registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e con la sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:
- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
  - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
  - di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
  - di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
- 3.6. È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari e prima di accedere a Scuola indossare la mascherina chirurgica o di "comunità" e igienizzarsi le mani.

3.7 In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della Scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso degli ambienti scolastici, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Direttore di sede ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **4. RUOLO DEGLI ALLIEVI E DELLE FAMIGLIE E DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

4.2 Gli allievi devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.

4.3. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4.4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Direttore di sede. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza seguendo le indicazioni della Scuola.

4.5. Nel caso in cui gli allievi avvertano sintomi associabili al COVID-19, **devono rimanere a casa** ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

4.6. Le specifiche situazioni degli **allievi in condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

4.7 I genitori danno immediata comunicazione al Direttore di sede di eventuali assenze per motivi sanitari.

4.8 La riammissione degli allievi con sintomatologia avviene solo a guarigione completa e attestata dal medico di famiglia, esibendo adeguata certificazione.

4.9 I genitori danno immediata comunicazione al Direttore di sede o al Referente Covid nel caso risulti che il proprio figlio sia stato posto in quarantena domiciliare.

4.10 Anche il personale della Scuola informa immediatamente il Direttore di sede nel caso in cui sia stato posto in quarantena domiciliare, in caso di temperatura superiore a 37,5°C e/o sintomatologia deve rimanere a casa e comunicare l'assenza per motivi di salute. La riammissione del lavoratore con sintomatologia avviene solo a completa guarigione certificata dal medico.

## **5. REFERENTE SCOLASTICO COVID 19**

5.1 Tra il personale della Scuola è presente il referente COVID che effettua un controllo quotidiano delle assenze tra gli allievi e il personale e comunica gli eventuali improvvisi incrementi (indicativamente intorno al 40%) al Dipartimento di Prevenzione.

Il nominativo del referente è **Gallo Silvano**.

5.2 Il referente rileva i contatti che intercorrono in ambito scolastico tra gli allievi e tra gli allievi e il personale anche al di là della normale programmazione.

## **6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' NEL RISPETTO DELLE REGOLE**

### **6.1 Distanziamento sociale**

6.1.1 La Scuola può assumere provvedimenti organizzativi eventualmente necessari qualora fosse necessario, su indicazioni delle autorità competenti, ridurre il numero degli utenti dei servizi pubblici nelle ore di maggiore affollamento.

6.1.2 La Scuola, sentita la Regione, ente finanziatore, può assumere i provvedimenti organizzativi eventualmente necessari per ridurre il numero degli studenti presenti all'interno dei locali, prevedendo forme di alternanza di Formazione a distanza (FAD) e di didattica in presenza.

6.1.3 In ogni caso la Scuola privilegia la didattica in presenza favorendo in particolare la frequenza degli allievi con disabilità.

6.1.4 Tutte le persone devono tenere di norma una **distanza non inferiore a 1 metro**.

6.1.5 E' **obbligatorio l'uso delle mascherine di propria dotazione, chirurgica o "di comunità"**, in **tutte le situazioni dinamiche** all'interno dell'edificio scolastico ovvero durante gli accessi alle aule, gli spostamenti nei corridoi, la fruizione dei servizi igienici.

6.1.6. In caso di necessità di prolungata riduzione del distanziamento per ragioni didattiche legate all'uso di strumenti e macchinari, i docenti, oltre alle mascherine, indossano visiere di uso esclusivamente personale.

- 6.1.7. **Si può non indossare la mascherina in contesto statico** (seduti nei propri banchi). E' obbligatorio indossare la mascherina durante i movimenti all'interno della classe.
- 6.1.8 Anche nei laboratori e durante le attività pratiche si devono rispettare scrupolosamente le norme del distanziamento e indossare la mascherina chirurgica fornita dalla Scuola.
- 6.1.9 Tutti sono tenuti a rispettare il numero massimo di capienza degli ambienti indicato all'ingresso di ciascuno. Accertarsi del numero di presenti prima di soggiornare.
- 6.1.10. Sono vietati abbracci, baci e strette di mano.
- 6.1.11. E' vietato l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.
- 6.1.12 Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.
- 6.1.13 Agli allievi **non è consentito lo scambio di materiale didattico** (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli allievi valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

## **6.2 Igiene delle mani e personali e degli ambienti**

6.2.1 **Lavarsi spesso le mani:** si tratta di un efficace comportamento preventivo. In sostituzione è possibile utilizzare il gel igienizzante reperibile in ogni ambiente di soggiorno, nei servizi, nei corridoi. La loro presenza è segnalata da appositi cartelli.

Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità).

Si ribadisce la necessità di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di accedere alle aule e ai laboratori;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- subito dopo il contatto con oggetti di uso comune;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- dopo aver gettato il fazzoletto o le salviette;

- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

6.2.2 Attenersi alle norme di igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).

6.2.3 Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

6.2.4 Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.

6.2.5 Per la pulizia e la sanificazione degli ambienti si applicano le prescrizioni dei protocolli di sicurezza già adottate dalla Scuola.

6.2.6 Tutti gli ambienti devono essere aerati quanto più possibile.

Durante la permanenza in aula le finestre devono rimanere aperte il più possibile

I servizi igienici devono essere aerati costantemente.

6.2.7 Gli allievi e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

6.2.8 E' vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente. Le visiere vanno periodicamente disinfettate. Mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

## **7. ACCESSO E PERCORSI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

7.1 Gli allievi che giungono a scuola con largo anticipo dovranno attendere sotto il portico, rispettando le regole del distanziamento, nel settore contraddistinto dalla lettera della propria sezione, A-B-C

7.2 Seguendo le indicazioni degli orari dei servizi di trasporto pubblico e concluse le operazioni di rilievo, a campione, della temperatura, l'accesso alla Scuola avviene dalle ore 7.45, ordinatamente e distanziati, per tutte le classi

7.1 L'accesso alla Scuola avviene esclusivamente da via Beato Pellegrino, 155, dopo la rilevazione della temperatura a campione che avverrà prima di accedere ai locali. L'uso di ogni altro ingresso è vietato.

7.2 A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

Le classi entreranno seguendo la seguente via di accesso:

- porta principale a nord/est del fabbricato

- 7.3 L'ingresso dovrà avvenire rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e **indossando correttamente la mascherina** e viene regolato da percorsi segnalati in cui viene indicata la posizione di distanziamento.
- 7.1 Per accedere ai locali della Scuola devono essere rispettate le indicazioni presenti nei corridoi e nelle scale con indicati i sensi di percorrenza differenziata di andata e ritorno.
- 7.2 Tutti i locali sono identificati con numeri per facilitare i percorsi ed evitare assembramenti.
- 7.3 In ogni caso dovrà comunque essere mantenuto il distanziamento di almeno 1 m e ridurre al minimo il tempo di percorrenza dall'entrata della Scuola alla propria aula di riferimento.
- 7.4 E' vietato sostare nei corridoi.
- 7.4 Gli allievi che arrivano con un ritardo superiore ai 10' non vengono ammessi in classe ed entreranno alla seconda ora. Nell'attesa potranno stazionare sotto il portico della scuola mantenendo il distanziamento, viceversa saranno invitati ad uscire fuori dalla scuola.
- 7.5 Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita dalle vie di accesso individuate per la scuola. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
- 7.6 Agli allievi è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore non a loro assegnato, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:
- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
  - ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
  - esclusivamente durante gli intervalli, al bar.
- 7.7 All'ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Direttore di sede. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso degli allievi dovranno essere presenti dalle ore 8.00. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

## **8. COMPORTAMENTI DURANTE LE ATTIVITA' FORMATIVE**

### **8.1 Accessi e comportamenti in aula di teoria**

- 8.1.1 Si accede alle aule in modo ordinato e distanziato.

- 8.1.2 I posti in aula verranno assegnati dal docente referente di classe che registrerà le posizioni associandole al nome dell'allievo. Nelle aule gli allievi manterranno sempre le disposizioni assegnate e non è consentito alzarsi dal proprio posto.
- 8.1.3 E' vietato spostare i banchi e le sedie dalle posizioni individuate dall'apposita segnaletica che indica la distanza di sicurezza.
- 8.1.4 Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività formative, gli allievi e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di **almeno 1 metro** nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di **almeno 2 metri nelle palestre**.
- 8.1.5 Durante le attività in aula di teoria gli allievi possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Gli allievi possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti.
- 8.1.6 Sono vietati gli spostamenti all'interno dell'aula se non espressamente richiesti dal docente.
- 8.1.7 In caso di accostamento alla lavagna, all'allievo dovrà essere garantita la distanza di sicurezza dai primi banchi e dalla postazione del docente.
- 8.1.8 In caso di uscita dall'aula per cambio dell'ora e intervallo è obbligatorio l'uso della mascherina.
- 8.1.9 L'uscita dall'aula può essere concessa anche nel corso delle lezioni per evitare assembramenti ai servizi durante i cambi dell'ora e le ricreazioni.
- 8.1.10 L'uscita dall'aula deve durare il tempo minimo necessario: gli allievi sorpresi a girovagare per l'edificio senza valide motivazioni possono essere sottoposti a provvedimenti disciplinari.
- 8.1.11 Se il docente ritiene opportuna la richiesta di uscita dell'allievo, può concederla esclusivamente al singolo.
- 8.1.12 Durante le lezioni le finestre devono rimanere aperte per garantire il naturale ricircolo di aria.
- 8.1.13 Nel caso in cui sia previsto lo spostamento della classe in altra aula, laboratorio, palestra, il docente dell'ora precedente si accorda preventivamente con il docente dell'ora successiva per agevolare lo spostamento degli allievi
- 8.1.14 Al termine della lezione, il docente igienizza con apposito prodotto e panno monouso la sua postazione (sedia, cattedra, PC, ...). Così farà il docente che subentra

## **8.2 Intervalli**

- 8.2.1 Il numero e la durata degli intervalli è organizzata rispettando il divieto di assembramento e il distanziamento sociale.

Nello specifico le classi effettueranno l'intervallo secondo la programmazione prevista e si posizioneranno sotto il portico della Scuola nel settore assegnato.

8.2.2 Tutti gli allievi delle classi dovranno svolgere l'intervallo all'esterno e devono senza eccezione, lasciare l'aula. Sono previste eccezioni solo in caso di maltempo o certificazione medica.

8.2.3 I docenti e/o il personale di sorveglianza incaricato, accompagnano gli allievi negli spazi esterni individuati avendo cura che sia rispettato il distanziamento durante il percorso.

8.2.4 La ricreazione si svolge mantenendo il distanziamento. ove ciò non fosse materialmente possibile tutti dovranno indossare mascherine.

8.2.5 Alla fine della ricreazione gli allievi rientrano nella loro classe, accompagnati dal docente, continuando a mantenere il distanziamento e rispettando i percorsi di andata e ritorno.

8.2.7 È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

### **8.3 Accesso ai servizi igienici**

8.3.1 L'accesso ai servizi igienici è regolamentato.

8.3.2 Il numero massimo degli utenti contemporaneamente presenti nei servizi è indicato all'esterno del locale e deve essere scrupolosamente rispettato.

8.3.3 Durante l'attesa gli allievi dovranno rispettare il distanziamento di 1 metro, disporsi in una fila ordinata, rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono rimanere in attesa.

8.3.4. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

8.3.5 Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

8.3.6 Chiunque noti che i bagni non sono in ordine, ha cura di segnalare subito il problema al personale ausiliario scolastico e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione.

8.3.7 Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli allievi ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Il personale ausiliario avrà cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

## **8.4 Uscite dalla Scuola**

- 8.4.1 L'uscita degli allievi è stata organizzata considerando la posizione della classe all'interno dell'edificio scolastico e avviene seguendo il percorso indicato dalla segnaletica orizzontale.
- 8.4.2 Saranno previste uscite scaglionate per favorire il distanziamento.

## **8.5 Utilizzo dei laboratori e delle strumentazioni**

- 8.5.1 Gli allievi dovranno seguire durante le attività tecnico-pratiche all'interno dei laboratori le misure di sicurezza previsti dal DCPM del 7/0/2020, rispettando le prescrizioni contenute negli allegati per settore di attività che verrà spiegato e consegnato dal docente.
- 8.5.2 Gli allievi potranno accedere ai laboratori solo in possesso dei DPI previsti dal DVR e **indossando la mascherina chirurgica fornita dal docente.**
- 8.5.3 Gli allievi accederanno agli spogliatoi seguendo le prescrizioni previste e rispettando i numeri massimi ammessi durante il cambio: potrà essere organizzata una turnazione e ogni allievo dovrà mantenere la postazione assegnata.
- 8.5.4 Gli allievi dovranno mantenere per quanto possibile la posizione di lavoro assegnata dal docente e contrassegnata dalle segnalazioni, evitando spostamenti ingiustificati.
- 8.5.5 Considerando l'utilizzo promiscuo di talune attrezzature, gli allievi dovranno frequentemente igienizzare le mani.
- 8.5.6 Al termine della lezione gli allievi devono procedere alla disinfezione con detergenti sanificanti di: tastiere, schermi touch screen, mouse, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, attrezzature di lavoro condivise, dispositivi di comando. E' responsabilità dei docenti il controllo scrupoloso di tale procedura.
- 8.5.7 In caso di necessità di prolungata riduzione del distanziamento per ragioni didattiche, i docenti, oltre alle mascherine, indosseranno visiere di uso esclusivamente personale.
- 8.5.8 Ogni allievo dovrà autonomamente provvedere alla disinfezione di tutti gli strumenti di uso individuale, e di proprietà personale e che hanno l'obbligo di portarli sempre per lo svolgimento delle attività laboratoriali. Coloro i quali sono sprovvisti di suddetto materiale non possono partecipare alle attività.
- 8.5.9 Tutti i Dispositivi di protezione individuale (camici, occhiali) sono conservati da ciascuno allievo e portati a scuola ogni volta che ne sia previsto l'uso. In mancanza non possono partecipare alle attività.

8.5.10 L'uso promiscuo delle strumentazioni è limitato a quelle che per caratteristiche tecniche e per valore sono di proprietà della scuola. L'igienizzazione di tali dispositivi è a cura degli allievi al termine di ogni lezione, sotto l'attenta verifica da parte del docente.

8.5.11 Per gli indumenti da lavoro, dovrà essere garantita da parte delle famiglie il lavaggio e l'igienizzazione almeno settimanale prima essere utilizzati dall'allievo.

## **8.6 Utilizzo degli spogliatoi**

8.6.1 Gli allievi fanno ingresso negli spogliatoi esclusivamente quando sono liberi dal gruppo classe precedente.

8.6.2 Nei giorni di lezioni di educazione fisica tutti gli allievi dovranno indossare i capi previsti e differenti da quelle utilizzate per la lezione.

8.6.3 Gli spogliatoi interni saranno utilizzati secondo una turnazione prevista in base al numero di posti disponibili. Al termine della lezione due allievi saranno incaricati dell'igienizzazione delle panche e degli attaccapanni.

8.6.4 All'inizio della lezione, nello spogliatoio o in aula, gli allievi cambiano le scarpe e i capi sportivi

8.6.5 Al termine della lezione gli allievi cambiano gli indumenti con quelli puliti ed escono dallo spogliatoio evitando assembramenti

8.6.6 Quando possibile deve essere privilegiata l'attività all'aperto.

8.6.7 Il distanziamento durante l'attività fisica non può essere inferiore a 2 metri

8.6.7 Per evitare contatti frequenti e assembramenti non è possibile effettuare giochi di squadra e sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali.

## **Accesso al bar**

8.7.1 L'accesso al bar da parte degli allievi è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.

8.7.2 L'accesso al bar è contingentato. È consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedervi si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

## **9. AULE INSEGNANTI**

9.1 L'accesso in aula ai docenti è normato dalle indicazioni relative alla capienza.

9.2 La presenza deve essere limitata all'indispensabile per consentire l'accesso di tutti i colleghi.

9.3 I docenti in eccedenza possono recarsi nelle aule individuate con piano specifico.

9.4 I docenti che devono prestare lezioni online si recano nelle apposite aule dotate di postazioni informatiche.

9.5 Chi lascia la postazione ha cura di procedere alla disinfezione dei banchi, delle sedie, delle strumentazioni utilizzate.

## **10. STAGE AZIENDALI**

Gli stage aziendali curricolari saranno organizzati considerando le indicazioni della Regione Veneto – Direzione Formazione-Istruzione

10.1 Il tutor stage contatterà preventivamente i genitori dell'allievo per avere autorizzazione a procedere con l'organizzazione.

10.2 Il tutor stage individua l'azienda, considerando le esigenze emerse dall'allievo e dai suoi genitori.

10.3 L'azienda dovrà fornire alla Scuola i protocolli di sicurezza interni previsti per il contrasto del COVID – 19 con i quali il tutor stage informerà l'allievo circa le misure adottate dall'azienda ospitante.

## **11. ACCESSO ALLE SEGRETERIE E AGLI UFFICI DELLA SCUOLA**

11.1 Le eventuali relazioni amministrative con la Scuola devono essere condotte riducendo al minimo la necessità di contatto: sono privilegiate modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio di informazioni e documentazione e comunicazioni attraverso il registro elettronico.

11.2 Qualora non sia possibile evitare l'attività, allievi e genitori si devono rispettare le seguenti regole:

- non entrare mai nelle segreterie e negli uffici se non esplicitamente autorizzati;
- mantenersi dietro le schermature;
- mantenere il distanziamento.

## **12. PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI DELLA SCUOLA**

12.1 Tutte le operazioni di pulizia e igienizzazione sono pianificate e garantite dal personale ausiliario, che seguirà i protocolli igienico sanitari previsti dal Protocollo di sicurezza aziendale.

12.2 Nei locali dove nella stessa giornata saranno presenti più classi, sarà assicurata la pulizia e l'igienizzazione prima di ogni cambio.

12.3 I servizi igienici saranno puliti e igienizzati almeno due volte al giorno.

12.4 Qualora vengano segnalati casi positivi al Sars-CoV-2, si procede a una sanificazione straordinaria dei locali frequentati, compresi bagni, uffici, aree comuni e del locale di isolamento.

12.5 Le aree della Scuola interessate alla sanificazione verranno chiuse.

12.6 Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione dei docenti sono disinfettati solo al termine delle lezioni.

Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

### **13. FORMAZIONE A DISTANZA**

13.1. La Formazione a Distanza (FAD) è parte integrativa di quella in presenza e pertanto nel suo svolgimento si rispettano le medesime norme, incluse quelle relative all'assolvimento dei doveri scolastici, alla frequenza, al decoro e al rispetto dei singoli e del gruppo. Per questa ragione a tutte le infrazioni si applica il regolamento di disciplina.

13.2 I comportamenti tenuti nel corso di eventuali attività a distanza, contribuiscono alla valutazione della condotta.

13.3 La FAD è complementare alla didattica in presenza e può consentire l'alternanza a scuola dei diversi gruppi classe, riducendo la presenza contemporanea degli allievi, laddove le distanze di sicurezza e la capienza delle aule non permettessero le normali attività.

13.4 La didattica digitale a distanza è sostitutiva di quella ordinaria in caso di completa sospensione delle attività didattiche in presenza.

### **14. RELAZIONI TRA LA SCUOLA, GLI ALLIEVI E LE FAMIGLIE**

14.1 I **colloqui individuali e collettivi** con le famiglie avvengono in modalità a distanza.

14.2 Le prenotazioni si effettuano mediante il registro elettronico.

14.3 Le verifiche scritte e orali le cui valutazioni vanno inserite nel registro elettronico avvengono esclusivamente in presenza. Il docente, se lo ritiene opportuno, può effettuare esercitazioni, simulazioni di test o interrogazioni con valenza formativa a distanza, ma senza che queste ultime siano valutate con voto.

14.4 In caso di sospensione di tutte le attività formative i docenti potranno procedere alle verifiche a distanza.

14.5 Le verifiche scritte dovranno essere depositate dagli allievi all'interno di un sacchetto in plastica **per tre giorni** prima di essere corrette.

Il docente riconsegnerà le verifiche agli allievi dopo tre giorni dall'ultima verifica corretta.

### **15. SORVEGLIANZA E VIGILANZA**

15.1 Tutti i docenti, il personale amministrativo e ausiliario, per quanto di rispettiva competenza, sono tenuti ad un'attenta sorveglianza e vigilanza delle regole sanitarie contenute nel presente documento.

## **16. PREVENZIONE**

16.1 Per quanto riguarda gli allievi “fragili”\* l'individuazione avviene, su richiesta della famiglia, in collaborazione con i medici di famiglia e le strutture sanitarie.

\* Per “allievi fragili” si intendono gli allievi esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

16.2 Su richiesta della famiglia, in collaborazione con i medici di famiglia e le strutture sanitarie si individua l'allievo impossibilitato a indossare la mascherina.

16.3 E' prevista la sorveglianza sanitaria eccezionale per i lavoratori “fragili”\*\* esposti a maggior rischio di contagio ed è individuata dal medico competente su richiesta del lavoratore.

\*\*Per “lavoratori fragili” si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

16.5 E' fortemente raccomandato l'uso personale di cibi e bevande portate da casa.

16.6 E' vietata l'introduzione di cibi e bevande per uso collettivo e conviviale.

## **17. GESTIONE DELLE EMERGENZE**

### **17.1 Gestione di una persona sintomatica a Scuola**

17.1.1 Il personale scolastico che è a conoscenza di un allievo sintomatico avvisa il Direttore di sede e il Referente COVID.

17.1.2 Il referente avvisa immediatamente i genitori o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e li invita a prelevare il proprio figlio immediatamente dalla Scuola.

17.1.3 L'addetto al primo soccorso, munito dei DPI e mantenendo la distanza di un metro, provvede alla misurazione della temperatura corporea mediante termometri che non prevedono il contatto.

17.1.4 L'addetto al primo soccorso applica il protocollo di sicurezza e accompagna l'allievo nel locale COVID, AULA 6, per l'accoglienza e l'isolamento.

17.1.5 Il soggetto sintomatico viene immediatamente munito, se non già in possesso, di mascherina chirurgica.

17.1.6 I soggetti sintomatici rientrano al proprio domicilio il prima possibile.

17.1.7 In caso di minori, essi sono in compagnia dell'addetto al primo soccorso, che non presenti fattori di rischio, munito di mascherina FFP2 senza valvola e visiera e che mantiene il distanziamento di almeno 1 metro.

17.1.8 Tutti coloro che entrano in contatto con il soggetto indossano la mascherina anche se in situazione statica in aula, inclusi gli esercenti la responsabilità genitoriale.

17.1.9 Nel caso di utilizzo di fazzoletti, questi devono essere riposti dal soggetto in un sacchetto chiuso

17.1.10 I genitori/tutori e/o il personale dipendente, dopo il rientro immediato al domicilio, contattano il medico di famiglia.

## **17.2 Procedura da adottare in presenza di un test positivo**

17.2.1 I genitori/tutori o i dipendenti notificano il caso alla Scuola che procede alla sanificazione straordinaria dei locali.

17.2.2 Il Referente COVID fornisce al dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni e del personale che sia stato in contatto con il soggetto nelle 48 ore precedenti.

17.2.3 Il rientro a scuola può avvenire solo con presentazione di certificato medico di avvenuta guarigione.

## **17.3 Convivenza con un caso positivo**

17.3.1 Su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, in caso di convivenza di un soggetto con un caso positivo, questo verrà posto in quarantena.

17.3.2 I **contatti stretti\*** del soggetto (compagni, colleghi) non necessitano di quarantena, salvo diversa valutazione del Dipartimento di Prevenzione.

\*Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:

- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

17.3.3 La valutazione dello stato di contatto stretto e la prescrizione dell'**isolamento fiduciario\*** e della **quarantena\*\*** è di esclusiva competenza del Dipartimento di Prevenzione.

\*Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

\*\*Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni.

## **17.4 Formazione**

17.4.1 La scuola adegua il proprio piano annuale di formazione alle necessità derivanti dal presente documento.

17.4.2 Il personale e gli allievi partecipano alla formazione obbligatoria prevista per legge in funzione dei ruoli e delle responsabilità. Partecipano altresì alla formazione specifica proposta dalla Scuola per la prevenzione della diffusione dell'epidemia

17.4.3 I referenti covid-19 partecipano a specifica formazione on line a cura dell'Istituto Superiore di Sanità.